

G. P. Rjt., Sr-44 Std-41 1-2012 2,000-Bks. PA4*
 G. L., D. D. PST. No. 4256/112056-E of 24-7-56
 and PST. No. 4256/136891- of 7-12-56]
 સ. પ. વિ. નં. પીએસટી/૪૨૫૬/૧૧૨૦૩૬-૬, તા. ૨૪-૭-૫૬
 અને નં. પીએસટી/૪૨૫૬/૧૩૬૮૯૧-૬, તા. ૭-૧૨-૫૬]

Genl. 93 e. & g. (Revised)
 જલ. ૯૩ ઈ. અલે જી. (સુધારેલ)

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

ચાર્જ સોંપાણીનું પ્રમાણપત્ર

Head Quarters Date Forenoon
 Afternoon
 સદર મુકામ તારીખ સવાર
 સાંજ
 Post
 જગ્યા
 Order under which transfer of charge made
 જે અન્વયે ચાર્જ સોંપાયો હોય તે હુકમ
 Permanent advance made over Rs.
 રૂ. ની કાયમી પેશગી સુપ્રત કરેલ છે.

RELIEVED OFFICER

ચાર્જ સોંપનાર અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે)

Entered in A/R
 હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acct
 રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S
 સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Leave Salary issued

Certificate

રજાનો પ્રકાર અપાયેલ
 પ્રમાણપત્ર

Auditor
 ઓડિટર

A. A. G.
 A. A. O.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
 હિસાબી અધિકારી

1. Name and Initials (Block Letters)

૧. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)
૨. (i) If proceeding on leave
૨. (૧) જો રજા ઉપર જતા હોય તો
 - (a) Duration on leave
 - (ક) રજાની મુદત
 - (b) Address during leave
 - (ખ) રજા દરમિયાન સરનામું
 - (c) Place at which leave salary is to be drawn
 - (ગ) રજાનો પગાર જયાંથી લેવાનો હોય તે સ્થળ

(ii) If retiring if proceeding on leave preparatory to retirement and if it is proposed to draw the Provident Fund money immediately whether the application for withdrawal of Provident Fund money has been sent to the A. G.

- (૨) જો નિવૃત્ત થતા હોય કે નિવૃત્તિની તૈયારીની રજા પર જતા હોય અને જો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં તુરંત ઉપાડવાનું વિચારેલ હોય તો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં ઉપાડવા માટેની અરજી એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલવામાં આવી છે કે નહીં.

OR

અથવા

- (iii) Of o: transfer
- (૩) જો બદલીથી જતા હોય તો, જે સ્થળે બદલી થઈ હોય તે-ને
 - (a) Post and
 - (ક) હોદ્દો અને
 - (b) Station to which transferred
 - (ખ) મથક

૩. Signature
૩. સહી
૪. Official designation if only holding charge in Addition to other duty
૪. જો બીજા કચરજ ઉપર માત્ર ચાર્જ સંભાળતાં હોય તો તેનો સરકારી હોદ્દો

RELIEVING OFFICER
ચાર્જ સંભાળતા અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)
(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે)

Entered in A/R
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acct
રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S
સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Joining time admissible
મુજવાપાત્ર હાજર થવાનો સમય

Joining time taken
ભોગવેલ હાજર થવાનો સમય

Pay slip issued
પગાર સ્વીપ કાઢી આપી.

Auditor
ઓડિટર

A. A. G.
A. A. O.

મદદનીસ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
હિસાબી અધિકારી

5. Name and Initial (Block Letters)
પ. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)
6. (i) Whether retiring from leave.
૬. (૧) રજા પરથી પાછા કર્યા છે?
(ii) If so, place at which orders of posting were received
(૨) એમ હોય તો નિમણૂકનો હુકમ મળ્યાનું સ્થળ.
(iii) If not, from what —
(૩) જો રજા પરથી પાછા કરતા ન હોય તો—
(a) Post
(ક) કયા હોદ્દા પરથી અને
(b) Station transi
(ખ) મથક ખાતેથી બદલી થઈ છે?
(c) Date of relieve at old station

| |
|-------|
| F. N. |
| A. N. |

(ગ) જૂના મથકથી છૂટા થવાની તારીખ

| |
|------|
| સવાર |
| સાંજ |
7. Signature
૭. સહી.
8. If only holding charge in addition to other duty
જો બીજા કરજ ઉપરાંત માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો
(a) Official designation of Relieving Officer
(ક) ચાર્જ સંભાળતા અધિકારીનો સરકારી હોદ્દો
(b) Name of Officer posted if known
(ખ) નિમાયેલ અધિકારીનું નામ, જો ખબર હોય તો

Note : A Copy of this Charges Report has been sent to this Treasury Officer on
નોંધ : આ ચાર્જ રીપોર્ટની નકલ ખાતેના તિજોરી અધિકારીને તા. ના રોજ રવાના કરવામાં આવી છે.